

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель
отдела культуры

И.П.Фокина

«31» января 2014



Директор МУК МБЛДП Лапко

«31» января 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационных и дополнительных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности МБУК «Межпоселенческая библиотека» Парабельского района

Оказание платных библиотечно-библиографических, информационных и других услуг будет содействовать не только расширению сферы библиотечного обслуживания, но и совершенствованию бесплатных форм библиотечной работы, расширению общей номенклатуры услуг, притоку новых читателей, росту посещаемости и повышению престижа библиотек среди населения.

1. Общие положения.

1. Информационные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МУК «Межпоселенческая библиотека» предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 10.12.1995 N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации 06.12.1995 N СИ-484/7-982, Постановлением Правительства РФ №609 "Положение об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства" (в ред. от 23.12.2002) п.п. 8-11,13,19,24,25,32,34; Примерным положением о предпринимательской деятельности (платных услугах) областных государственных учреждений культуры, утвержденное приказом Департамента от 21.10.2003 № 01-08/183, Распоряжением Главы Администрации (Губернатора) ТО от 07.08.2002 № 329-р, п. 1, Распоряжением Главы Администрации (Губернатора) ТО от 24.06.2002 № 248-р, Законом Томской области "О библиотечном деле»; Уставом МБУК «Межпоселенческая библиотека» (далее МБУК МБ), Правилами пользования МБУК МБ, Прейскурантом платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности МБУК

МБ, Настоящим положением.

2. В целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы МБУК МБ предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечных, библиографических, информационных, сервисных, консультационных). Оказание платных услуг не является основной деятельностью и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

3. Перечень услуг, сопутствующих основной уставной деятельности МБУК МБ, фиксируется в Прейскуранте информационных услуг сопутствующих основной уставной деятельности МБУК МБ (далее Прейскурант) - систематизированном перечне информационных услуг с указанием их цены за единицу измерения.

4. В прейскурант включаются профильные информационные услуги и дополнительные услуги, способствующие повышению комфортности обслуживания пользователей, с учетом потребительского спроса, соответствующих условий и возможностей учреждения.

5. В случае необходимости, все изменения и дополнения к Прейскуранту, а также к настоящему Положению оформляются приказами директора МБУК МБ.

6. Оказание отдельных видов услуг при необходимости регламентируется соответствующими Положениями.

7. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым (подкрепляется контрольно-кассовым чеком либо квитанцией строгой отчетности) и долгосрочным (взаимоотношения оформляются Договором) оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами или безналичным перечислением. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата. Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платного обслуживания производится на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками", в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. №745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций. Форма квитанции (Ф.10 по ОКУД 0504510) утверждена приказом МФ РФ №70н от 26.08.2004г.. Квитанция является документом строгой отчетности, и их учет ведется в соответствии с письмом МК РФ от 13.04.2000г. №01-67/16-21 (извлечения) "Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы МК РФ, утвержденные 05.04.1999г. МК РФ и согласованные с Министерством финансов 12.04.2000г."

8. Цены на услуги устанавливаются и утверждаются приказом директора с учетом: себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен библиотек, информационных учреждений и других организаций, потребительского спроса, а также особых условий: приоритетности в обслуживании, срочности, сложности.

9. Персональная ответственность за соблюдения настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению, оплате, документальному оформлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями и исполнителей услуг, а также на бухгалтерскую службу, обеспечивающую учет и контроль за поступлением средств.

10. Услуги осуществляются структурными подразделениями не в ущерб объемам, срокам, качеству выполнения плановых заданий и показателей внутреннему распорядку, режиму работы МБУК МБ, с учетом приоритетности выполнения основных бесплатных библиотечных услуг.

11. Полученные доходы от услуг являются доходами МБУК МБ и направляются в соответствии со сметой доходов и расходов на основную уставную деятельность.

2. Порядок организации работы по предоставлению услуг, сопутствующих основной уставной деятельности МБУК МБ.

2.1. Исполнители обеспечивают выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию отдела культуры.

2.2. Бухгалтерия выдает под роспись бланки приходных ордеров.

2.3. Наличные денежные средства проводятся через контрольно-кассовые аппараты. Чек является первичной учетной формой. По требованию заказчика выдается копия чека.

2.4. Наряду с использованием контрольно-кассового аппарата исполнитель имеет право использовать при расчете с заказчиком квитанции строгой отчетности формы №16-00-30-37, выдав при этом заказчику 2-й экз. квитанции.

2.5. Образующиеся денежные средства передаются:

- центральной библиотекой еженедельно в кассу бухгалтерии
- филиалами один раз в месяц

2.6. Общий контроль над деятельностью осуществляет директор МБУК МБ, финансовый контроль бухгалтерии отдела культуры.

2.7. Срок пользования Положения неограничен, до замены новым.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

1. Копирование документов. Печать.
2. Межбиблиотечный абонемент (компенсация почтовых расходов)
3. Ламинирование документов
4. Брошюрование документов
5. Сканирование изображений и текста
6. Сброс информации на электронный носитель
7. Электронная почта
8. Сброс информации на носитель
9. Продажа печатной, сувенирной продукции, канцелярских товаров, согласно правилам оказания услуги