

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая библиотека»
Парабельского района**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е.П. Лапко

2016 г.

01-07



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ WEB-САЙТАХ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека»
Парабельского района**

Настоящее положение разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения Интернет - сайта, в соответствии с уставом библиотеки, законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования Парабельского района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на информационных web-сайтах муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» (далее – Учреждение), регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Web-сайты предназначены для представления интересов библиотеки в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователям сети Интернет к информационным ресурсам с целью удовлетворения их информационных запросов, независимо от места обращения и форм выполнения запросов, а также для получения служебной и специализированной информации.

1.3. В настоящее время официальные web-сайты (далее сайт) Учреждение имеет следующие адреса в сети Интернет:

<http://www.parlibrary.ucoz.ru>

<http://www.kr-parlibrary.ucoz.ru>

<http://www.deti-parlibrary.ucoz.ru>

Официальный сайт Учреждения является информационным ресурсом МБУК «Межпоселенческая библиотека» в глобальной сети Интернет.

1.4. Сайт предоставляет бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации. Доступ к сайту предоставляется круглосуточно. По техническим причинам в летнее время доступ к электронному каталогу на сайте ограничен часами работы библиотеки.

1.5. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора библиотеки.

1.6. Сайт является одной из форм информатизации о деятельности библиотеки.

1.7. Стратегическая цель использования информационных электронных ресурсов через сайт библиотеки - обеспечение повышения качества и скорости предоставления информации населению Парабельского района и повышение информационной культуры населения.

1.8. Основой разработки сайта является ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания: основные виды и выходные сведения». На сайтах публикуются электронные документы и электронные издания, прошедшие редакционную обработку, имеющие выходные данные и предназначенные для распространения в неизменном виде, а так же электронные издания, не состоящие на учете.

1.9. Все материалы, публикуемые на сайте Учреждения, защищены Законом Российской Федерации об авторском праве и смежных правах. При использовании, цитировании, перепечатке материалов обязательна ссылка на сайт.

1.10. Сайт способствуют решению следующих задач:

1.10.1 Создание инструмента распространения информации о библиотеках, услугах и их деятельности.

1.10.2 Создание позитивного образа библиотеки.

1.10.3 Осуществление обмена информацией с членами библиотечного сообщества района, области, России.

1.11.4. Повышение уровня информатизации Учреждения на основе новых информационных технологий.

2. ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ WEB-САЙТА.

2.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Учреждения, новостей, представляющих интерес для пользователей.

2.2. Разделы сайта имеют информационную структуру, обеспечивающую логику построения, навигации и управления. Структура сайта определяется рабочей группой, которая назначается приказом директора.

2.3. Информация в разделах сайта предоставляется по единому стандарту и дизайну.

2.4. Техническое сопровождение сайта осуществляется руководителем рабочей группы.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС WEB-САЙТА.

3.1 Информационный ресурс сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности Учреждения, общественных организаций и клубов, работающих при библиотеке.

3.2. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами (рубрики) являются:

На сайте <http://www.parlibrary.ucoz.ru> :

Новости. По страницам истории. Библиотека сегодня. Читателям. Конкурсы, проекты. Центр общественного доступа. Краеведение. Детская библиотека. Вопрос библиотекарю. Гостевая. Наши достижения.

На сайте <http://www.kr-parlibrary.ucoz.ru>:

Главная страница. Деятельность библиотек. Нарымский край. Парабельская хроника. Вехи истории. Виртуальная выставка. Талантливые парабельцы. Наши знаменитые земляки. Культурная жизнь района. Человек года.

На сайте <http://www.deti-parlibrary.ucoz.ru>:

Новости. Участвуй! Программы. Лучшие читатели. Творчество наших читателей. Книжная полка. Интересное в сети. Фотоальбомы. Летние чтения.

Учреждение оставляет за собой право при необходимости изменять состав рубрик, разделов.

3.4. Содержание сайта не должно нарушать нормы Конституции РФ, действующего законодательства, общественной морали и нравственности. Информация, размещаемая на web-сайтах Учреждения, не должна содержать:

3.4.1 Ненормативную лексику.

3.4.2 Сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина.

3.4.3 Сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни.

3.4.4 Другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ, ОБРАБОТКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА WEB-САЙТ (УПРАВЛЕНИЕ).

4.1. **Директор библиотеки:**

4.1.1. Осуществляет общую координацию работ по развитию сайта и контроль над выполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации информации и программно-техническом сопровождении сайта.

4.1.2. Назначает ответственных сотрудников за оформление, техническое обслуживание, информационное наполнение сайта.

4.2. Рабочая группа:

4.2.1. Анализирует состояние информации на сайте, вносит предложения об изменении структуры сайта, состоянии информации на сайте.

4.2.3. Занимается вопросами оптимизации сайта посредством внесения изменений в состав, наполнение, местоположение, название рубрик, разделов.

4.2.4. Следит за текстовым наполнением, постоянным обновлением информации, размещает информацию на сайте, выполняет работы по редактированию и корректуре материалов, их структурированию, участвует в художественном оформлении помещаемой на сайте информации.

4.2.5. Подготавливает для размещения на сайте только проверенную и согласованную с авторами информацию, при необходимости вносит правки, устраняет неточности

4.2.6. Осуществляет администрирование сайта, обеспечивает установку, настройку и обслуживание программного обеспечения сайта

4.2.7. Обеспечивает разграничение прав доступа к сайту, их бесперебойную работу, сбор статистических данных.

4.3. Заведующие отделами, библиотекари структурных подразделений:

4.3.1. Осуществляют своевременный отбор информации для сайта.

4.3.2. Производят первичную корректировку текстов.

4.3.3. Предоставляют информацию в электронном виде в рабочую группу развития сайта.

4.3.4. Вносят предложения о размещении информации на сайте

4.3.5. Отвечают за достоверность, своевременность, актуальность предоставленной информации.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.

5.1. Информация о проводимых мероприятиях для пользователей предоставляется не позднее пяти рабочих дней до их начала.

5.2. Размещение представленной информации осуществляется в течение 1-2 дней.

5.3. Подготовленная к размещению информация передается в рабочую группу в электронном виде; фотографии - в форматах графических файлов.

5.4. Окончательный вид размещаемой информации определяют сотрудники рабочей группы.

5.5. При размещении информации используются ссылки, гиперссылки, сопроводительные надписи.

6. КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

6.1. Обеспечение необходимого уровня защиты программного обеспечения и материалов сайта возлагается на руководителя рабочей группы.

6.2. Обеспечение работоспособности, поддержки и развития программного обеспечения возлагается на рабочую группу.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

7.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции автоматизированной информационной системы Учреждения.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Учреждения.