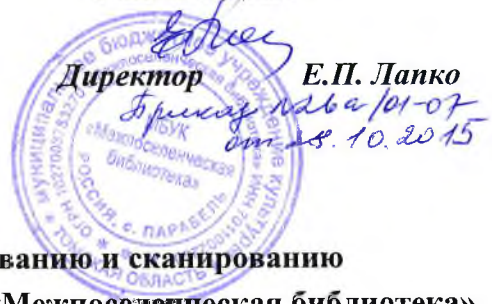


УТВЕРЖДАЮ



**Правила по предоставлению услуг по копированию и сканированию
в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая библиотека»
Парabelьского района.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МБУК «Межпоселенческая библиотека» (далее - МБУК МБ) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. части четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уставом МБУК МБ, Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека».

Предоставление услуг по копированию документов в МБУК МБ осуществляется с соблюдением Ч. 4 ГК РФ. Копированию подлежат произведения, не являющиеся объектами авторского права.

1.2. Объектами авторских прав являются (выдержки из ГК РФ):

- произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения: литературные произведения;
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- аудиовизуальные произведения;
- произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические;
- рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства; о произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
- другие произведения.

К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.

1.3. К объектам авторских прав относятся:

- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Исключительное авторское право действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января, следующего за годом смерти, а также может переходить по наследству.

Не являются объектами авторских прав:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

1.5. МБУК МБ осуществляет следующие виды копирования:

- Репродуцирование - факсимильное воспроизведение произведения с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования.

Ксерокопирование и микрокопирование из фонда библиотеки являются одними из основных библиотечных услуг, осуществляемых на платной основе. Данные действия регулируются частью четвертой Гражданского кодекса РФ.

- Сканирование и запись произведения (перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав) на электронном носителе (CD-ROM, DVD-ROM, дискета, флеш-карта, цифровой фотоаппарат и др. электронные технические устройства).

1.6. В соответствии с нормативно-методическими документами обеспечивающими деятельность по сохранности и безопасности фондов основного хранения и специализированных фондов, службам и пунктам по предоставлению услуг по ксерокопированию не разрешается копировать следующие издания:

- все издания, вышедшие до 1830 года;
- издания, имеющие штамп «Не копировать» (неважно, в каком месте он стоит);
- издания, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов или высота корешка более 4 см;
- издания, физическое состояние которых не позволяет их копировать.

Следует обращать внимание на особенности переплета (узкие внутренние поля); явное повреждение переплетной крышки и корешка, из-за чего в результате копирования может быть нарушена целостность издания; ломкость бумаги (бумага с повышенной кислотностью).

В случае невозможности выполнить ксерокопирование по указанным пунктам, перечисленным выше, читателю предлагаются другие виды копирования на издание в соответствии с законодательством РФ и закрепленные в настоящих Правилах.

2. ПРАВА МБУК МБ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО КОПИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ

МБУК МБ имеет право:

2.1. Предоставлять экземпляры документов во временное пользование для копирования по заказам пользователей.

В случае если произведение, охраняемое авторским правом, не подлежит ксерокопированию по параметрам, влияющим на дальнейшую сохранность документа, МБУК МБ имеет право создавать с помощью технических средств временную копию, предназначенную для дальнейшего репродуцирования в соответствии со ст. 1275 п.2 ГК РФ.

2.2. Изготавливать по заказам пользователей:

- ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 30% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях; о любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительных прав на которые истек, а также с учетом нормативных документов по сохранности фондов МБУК ЦРБ.

3. ОБЯЗАННОСТИ МБУК МБ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО КОПИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ

- 3.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей МБУК ЦРБ, регламентированных настоящими Правилами.
- 3.2. Знакомить пользователей с настоящими Правилами и законодательством РФ, регламентирующим деятельности библиотеки по предоставлению услуг по копированию документов.
- 3.3. Обеспечивать пользователей своевременной и полной информацией обо всех видах услуг, предоставляемых библиотекой, в том числе по копированию.
- 3.4. Обеспечивать сохранность и безопасность фондов в соответствии с Законодательством РФ и Уставом МБУК ЦРБ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МБУК МБ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Должностные лица МБУК МБ несут материальную, гражданскую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение норм авторского права при предоставлении услуг по копированию документов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователи имеют право:

- получать ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 30% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом, в единичном экземпляре исключительно для использования в научных или учебных целях;
- получать любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок

5.2. Пользователи обязаны: действия исключительного права на которые истек, а также с учетом нормативных документов по сохранности фондов МБУК МБ.

- соблюдать настоящие Правила;
- полностью и своевременно оплачивать предоставляемые библиотекой услуги по копированию в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг, утвержденным Директором МБУК ЦРБ.

5.1. Пользователи не вправе:

- самостоятельно использовать различные сканирующие и копировальные технические устройства при пользовании фондами МБУК ЦРБ;
- самостоятельно сканировать документы из фондов Библиотеки любыми техническими средствами;
- вести (кино-)видеосъемку, а также производить фотографирование документов из фондов, в том числе цифровыми аппаратами;
- самостоятельно копировать на электронные носители документы из Электронных баз данных библиотеки МБУК МБ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ.

7.

6.1. Пользователи, нарушившие нормы авторского права, закрепленные настоящими Правилами, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.